

Принято
педагогическим советом
протокол № 6 от « 23 » 12 2020г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 447 от « 30 » 12 2020г.
Директор Э.Н. Юнусова



ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию платных услуг
в МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа № 113
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя России М.Р. Ахметшина»
Ново - Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг в МБОУ «Школа №113 (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа № 113 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России М.Р. Ахметшина» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – школы).

- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации назначается приказом директора.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации подчиняется по данным вопросам непосредственно директору школы.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в организации подчиняются по вопросам оказания платных услуг все педагоги, задействованные в организации или непосредственно в оказании платных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации руководствуется в своей работе:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом школы;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами организации по вопросам оказания платных услуг;
 - иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в школе

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;
- 2.2. Организовать работу в организации по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в организации по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в организации по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных услуг;

- об организации и осуществляемой ею деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при оказании платных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения директору организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору школы, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных услуг;

- взаимодействие всех участников при оказании платных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;

- оценку соблюдения прав потребителей при оказании платных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных услуг с утвержденным перечнем;

- анализ качества используемых ресурсов организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством предоставленных платных услуг;

- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;

- проведение рекламы платных услуг в установленном в организации порядке;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников организации;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные услуги;

2.13. Составлять план работы школы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен на платные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в школе

Лицо, ответственное за оказание платных услуг в организации:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников организации, оказывающих платные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиком (родителями, законными представителями), а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений и организаций дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в МБОУ «Школа №113»

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения директору организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию предоставленных платных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору организации по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;

4.3. Представлять предложения директору школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5, данного Положения.